

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली के “संस्थागत शैक्षणिक सत्यनिष्ठा पैनल (IAIP)” को निम्नानुसार गठित किया जाता है। As per the approval from the Competent Authority, the institute’s “**Institutional Academic Integrity Panel (IAIP)**” has been constituted as follows:

क्रमांक Sl. No.	समिति के सदस्यगणों के नाम एवं पदनाम Name & Designation of the Members in the Committee/Cell	समिति में दायित्व Role in the Cell
1.	संकायाध्यक्ष, नाईपर-रायबरेली Dean, NIPER-Raebareli	अध्यक्ष (पदेन) Chairman (Ex-Officio)
2.	विभागाध्यक्ष (सम्बंधित विभाग), नाईपर- रायबरेली Head of Department (Concerned Department), NIPER-Raebareli	पदेन सदस्य Member (Ex-Officio)
3.	प्रो० संगीता सक्सेना, प्रोफेसर एवं संकायाध्यक्ष, जैव प्रौद्योगिकी विभाग, जीवन विज्ञान संकाय, बी० बी० ए० यू० (लखनऊ) Prof. Sangeeta Saxena, Professor & Dean, Dept. of Biotechnology, School of Life Science, BBAU, Lucknow	सदस्य (बाहरी) External Member
4.	प्रो० निहार रंजन, प्रोफेसर, फार्मास्युटिकल एनालिसिस / मेडिसिनल केमिस्ट्री विभाग, नाईपर - रायबरेली Prof. Nihar Ranjan, Professor, Dept. of Pharmaceutical Analysis / Medicinal Chemistry, NIPER-Raebareli	सदस्य Member
5.	डॉ० रविंदर कुमार कौंडल, सहायक प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग, नाईपर-रायबरेली Dr. Ravinder Kr. Kaundal, Assistant Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology, NIPER-Raebareli	सदस्य Member
6.	प्रोजेक्ट P.I. (प्रोजेक्ट के मामले में), नाईपर-रायबरेली Project P.I. (In case of Project), NIPER-Raebareli	सदस्य Member
7.	सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक एवं परीक्षा अनुभाग), नाईपर रायबरेली, नाईपर- रायबरेली Assistant Registrar (Academics & Examination Section), NIPER-Raebareli	पदेन सदस्य सचिव Member Secretary (Ex-Officio)

बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रस्तुत किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and present it to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ आईएआईपी संस्थान के छात्र, संकाय सदस्य, शोधार्थी एवं कर्मचारियों के विरुद्ध साहित्यिक चोरी (प्लेजिअरिज्म) के आरोपों पर निर्णय लेते समय प्राकृतिक न्याय के सिद्धांतों का पालन करेगा। आईएआईपी कार्यवाही की संस्तुति प्राप्त होने की तिथि से 45 दिनों के भीतर जांच उपरांत अपनी रिपोर्ट तथा प्रस्तावित दंड संबंधी अनुशंसाएँ निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रेषित करेगा / The IAIP shall follow the principles of natural justice while deciding about the allegation of plagiarism against the student, faculty, researchers and staff of the Institute. The IAIP shall send the report after investigation and the recommendation on penalties to be imposed to the Director, NIPER-Raebareli within a period of 45 days from the date of receipt of recommendation of the proceedings.
- ❖ समिति इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि से **तीन वर्ष** की अवधि तक प्रभावी रहेगी। / The Committee shall remain operative for a period of **three years** from the date of issuance of this notification.
- ❖ यह पत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है / This order bears approval from the Competent Authority.

Sd/-

डॉ० जय नारायण / Dr. Jai Narain

कुलसचिव / Registrar

वितरण / Circulation :-

1. समस्त सम्बंधित सदस्यगणों को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ/All Concerned members for information & compliance.
2. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
3. स्थापना अनुभाग प्रभारी, नाईपर-रायबरेली / Establishment Section I/c, NIPER-Raebareli.
4. गार्ड फाइल / Guard file.